

Số : 25/KH -PGDĐT

Đông Hải, ngày 15 tháng 5 năm 2014

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn hè năm 2014 và chuẩn bị khai giảng năm học 2014 – 2015

Thực hiện Công văn số 571/SGDĐT-GDTrH, ngày 14 tháng 5 năm 2014 của Sở GD&ĐT Bạc Liêu Về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn hè năm 2014 và chuẩn bị khai giảng năm học 2014 – 2015 cấp trung học.

Để tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng giáo dục, giúp đỡ học sinh yếu kém khắc phục tình trạng mất căn bản về kiến thức, đồng thời cũng để nâng dần chất lượng mũi nhọn của ngành giáo dục huyện và chuẩn bị khai giảng năm học mới Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn hè năm 2014 và chuẩn bị khai giảng năm học 2014 – 2015 cụ thể như sau:

1. Về công tác chuyên môn trong hè năm 2014

1.1 Hoàn tất hồ sơ, công việc cuối năm

- Hoàn thành dứt điểm các loại hồ sơ, sổ sách của từng trường học theo quy định, nhất là sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ; trong đó lưu ý việc đánh giá xếp loại học sinh và xét lên lớp, ở lại phải thật chính xác. Đồng thời niêm yết công khai danh sách học sinh lên lớp, ở lại, thi lại và rèn luyện thêm trong hè; chuẩn bị tốt công tác bàn giao hồ sơ giữa giáo viên chủ nhiệm cũ và giáo viên chủ nhiệm mới.

- Tổ chức đánh giá, xếp loại giáo viên và cán bộ quản lý theo chuẩn đã quy định. Việc này cần được tiến hành nghiêm túc, khách quan, đảm bảo đánh giá đúng phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học đối với từng giáo viên và cán bộ quản lý.

1.2 Tổ chức giúp đỡ học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi và ôn tập, kiểm tra lại, xét lên lớp cho học sinh yếu

a. Giúp đỡ học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi

- Tiếp tục thực hiện công tác giúp đỡ học sinh yếu kém theo tinh thần Kế hoạch số 53/KH-GD ngày 11/09/2013 của Phòng GD-ĐT Đông Hải về phụ đạo học sinh yếu, kém năm học 2013 – 2014 và Kế hoạch số 41/KH-PGDĐT, ngày 12/09/2011 của Phòng GD-ĐT về việc phát hiện, tuyển chọn, bồi dưỡng và tổ chức thi học sinh giỏi các cấp học năm học 2011 – 2012 và các năm học tiếp theo.

- Để thực hiện tốt các yêu cầu trên, căn cứ kết quả xếp loại học lực năm học 2013 – 2014 nhà trường thông báo cho cha mẹ học sinh biết những em phải học phụ đạo theo từng môn học và khuyến khích những em học sinh khá – giỏi đăng ký học bồi dưỡng HSG trong hè.

- Hiệu trưởng các trường chỉ đạo các tổ bộ môn biên soạn và thống nhất nội dung, chương trình ôn tập, bồi dưỡng phù hợp với các đối tượng học sinh yếu kém, khá giỏi để mở các lớp phụ đạo, bồi dưỡng theo môn học (mỗi lớp không quá 35 HS, ôn tập ở những môn: Ngữ văn, Toán, Anh, Lý, Hóa) và xây dựng đề cương thống nhất hướng dẫn cho HS tự ôn tập trong hè các môn còn lại sao cho phù hợp với điều kiện của từng nhóm đối tượng.

- Chọn lựa và phân công giáo viên có năng lực, kinh nghiệm và có tinh thần trách nhiệm cao để phụ trách giảng dạy ở các lớp nói trên. Thời gian tổ chức dạy từ ngày **30/06/2014** đến ngày **26/07/2014**.

b. Kiểm tra lại, xét lên lớp cho học sinh xếp loại học lực yếu và ôn tập kiểm tra khảo sát chất lượng đầu năm

- Hiệu trưởng các trường chỉ đạo các tổ bộ môn biên soạn và thống nhất đề cương ôn tập gồm nội dung, kiến thức, kỹ năng quy định trong chương trình giáo dục phổ thông học kỳ II năm học 2013 – 2014 để hướng dẫn cho HS có học lực từ trung bình trở lên tự ôn tập trong hè nhằm chuẩn bị cho việc làm bài kiểm tra khảo sát chất lượng đầu năm học 2014 – 2015.

- Tổ chức kiểm tra và hoàn thành xét duyệt kết quả kiểm tra lại, rèn luyện trong hè và hướng dẫn cho HS ôn tập kiểm tra khảo sát chất lượng đầu năm. Ôn định tổ chức lớp trước ngày **06/08/2014**.

- Việc tổ chức kiểm tra và xét duyệt kết quả kiểm tra lại phải được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng Quy chế nhằm thực hiện mục tiêu đã xác định và khắc phục cơ bản tình trạng học sinh yếu kém, mất kiến thức căn bản; không còn hiện tượng học sinh ngồi nhầm lớp”. Phòng GD-ĐT sẽ thành lập đoàn kiểm tra kết quả xét duyệt lên lớp, lưu ban của các trường học.

2. Về công tác huy động học sinh ra lớp học phổ cập trong hè

- Tích cực vận động học sinh trở lại lớp học các lớp chính quy hoặc phổ cập trong hè, đặc biệt là các đối tượng HS lớp 9 đã bỏ học để các em được dự xét tốt nghiệp lần 2.

- Rà soát cụ thể các trường hợp học sinh bỏ học, tìm hiểu nguyên nhân, tập trung cho công tác huy động các em trở lại lớp, mở các lớp phụ đạo cho học sinh yếu kém, học sinh bỏ học trở lại lớp, phân công giáo viên có kinh nghiệm và nhiệt tình để giảng dạy.

- Rà soát lại trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn để làm cơ sở huy động học sinh đầu năm học 2014 - 2015, nhất là học sinh lớp 5 đã hoàn thành chương trình tiểu học vào lớp 6, đảm bảo tuyển hết trẻ em trong độ tuổi đến trường thuộc địa bàn trách nhiệm được giao. Thống kê và lập danh sách các trẻ em có hoàn cảnh khó khăn để có biện pháp hỗ trợ các em đến trường.

3. Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng dạy học, thực hành thí nghiệm

- Hiệu trưởng các trường chỉ đạo cán bộ thư viện, thiết bị đồ dùng dạy học hoặc giáo viên kiêm nhiệm tiến hành sắp xếp tổ chức quản lý thiết bị, đồ dùng dạy học, tránh bị thất thoát trong thời gian nghỉ hè và đồng thời kiểm tra, thống kê, phân loại sách, thiết bị đồ dùng dạy học, thực hành thí nghiệm theo đúng quy định trước ngày 31/05/2014.

- Hướng dẫn tổ bộ môn đối chiếu giữa yêu cầu tối thiểu về SGK, STK, thiết bị dạy học và thực hành thí nghiệm quy định trong chương trình theo từng khối lớp so với hiện có của trường để đề xuất với lãnh đạo trường mua sắm bổ sung.

- Trên cơ sở đề xuất của tổ bộ môn lãnh đạo các trường xây dựng kế hoạch, bố trí nguồn kinh phí hoặc đề xuất cơ quan quản lý cấp trên phê duyệt kinh phí, thực hiện mua sắm bổ sung đáp ứng yêu cầu tối thiểu về sách, thiết bị dạy học, thực hành, thí nghiệm theo qui định; thực hiện trước ngày **31/07/2014**.

- Vận động và lập danh sách học sinh đăng ký tặng sách giáo khoa cũ cho trường, đồng thời thông báo danh sách cho HS được mượn, thuê sách giáo khoa trước khi nhà trường tổng kết năm học 2013 – 2014 và trước ngày khai giảng năm học mới.

4. Hoạt động hè

- Các trường phải xây dựng kế hoạch hoạt động hè năm 2014, tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động vui chơi lành mạnh, tích cực tham gia các hoạt động Đoàn, Đội tại địa phương; tuyệt đối không tham gia các hoạt động tệ nạn xã hội gây mất an ninh trật tự.

- Phối hợp với chính quyền địa phương và các tổ chức xã hội trong và ngoài nhà trường tổ chức tập hợp học sinh tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, chăm sóc,

tôn tạo các khu di tích lịch sử, văn hóa, cách mạng... ở địa phương nhằm giáo dục truyền thống cho HS.

5. Tổ chức bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên trong hè (có công văn hướng dẫn sau)

6. Công tác chuẩn bị khai giảng năm học 2014 - 2015

6.1 Vận động học sinh đến trường: Trên cơ sở chỉ tiêu, địa bàn tuyển sinh được giao và danh sách học sinh ở các khối lớp cuối năm học 2013 – 2014, Hiệu trưởng chủ động đề xuất với chính quyền địa phương rà soát, nắm lại danh sách học sinh còn trong độ tuổi học cấp THCS ở từng hộ gia đình trong địa bàn để có giải pháp huy động tối đa học sinh đến lớp; không để xảy ra tình trạng vì hoàn cảnh gia đình khó khăn mà học sinh không được đến lớp, đảm bảo huy động trên 95% học sinh trong độ tuổi được đến lớp để duy trì, giữ vững tỉ lệ đạt chuẩn phổ cập giáo dục THCS.

6.2 Tập trung thực hiện tốt việc nâng cấp và sửa chữa trường học, cơ sở vật chất bằng các nguồn kinh phí theo quy định. Có kế hoạch phân công cán bộ, giáo viên trực nhằm đảm bảo chế độ công tác, đồng thời bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, không để xảy ra tình trạng hư hao, mất mát; sửa chữa, nâng cấp các nhà vệ sinh đồng thời quét vôi, sơn tường, hàng rào, cổng trường để chuẩn bị cho khai giảng năm học mới. Biển trường và tên gọi các phòng chức năng phải được ghi đúng theo Điều lệ trường THCS.

6.3 Thực hiện tốt công tác tuyển sinh năm học mới ở lớp 6. Trên cơ sở tình hình huy động học sinh ở năm học này và dự kiến huy động học sinh đầu năm học mới, các trường học sắp xếp học sinh/ lớp theo đúng quy định của Điều lệ trường học.

6.4 Biên chế lớp học: Tiếp tục thực hiện Công văn số 168/PGDĐT ngày 15/8/2013 của Phòng GD&ĐT về việc tổ chức dạy học phân hóa theo năng lực học tập của học sinh cấp THCS và Công văn số 170/PGDĐT ngày 19/8/2013 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn xếp lớp, tổ chức dạy học phân hóa theo năng lực học tập của học sinh. Căn cứ kết quả khảo sát chất lượng đầu năm học và tình hình thực tế của các trường, tiến hành biên chế các lớp học theo năng lực, trình độ của HS. Mỗi khối lớp có thể biên chế 01 lớp điểm sáng về chất lượng (lớp năng khiếu).

- Đảm bảo sĩ số không quá 45 HS/01 lớp và không dưới 40 HS/01 lớp.
- Đảm bảo thuận lợi cho việc thực hiện yêu cầu của dạy học tự chọn.

6.5 Tham mưu với cấp uỷ, chính quyền các cấp, phối hợp với các ngành, đoàn thể thực hiện tốt “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”, thực hiện kế hoạch tựu trường và khai giảng năm học 2014 - 2015 theo khung kế hoạch thời gian năm học do Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định ban hành.

7. Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày:

Các trường có điều kiện thuận lợi về cơ sở vật chất, phòng học thì tổ chức dạy 2 buổi /ngày ngay từ đầu năm học (ưu tiên cho các lớp năng khiếu). Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc phải kịp thời báo cáo Phòng GD-ĐT để được hướng dẫn.

8. Khảo sát chất lượng đầu năm

8.1 Phân cấp ra đề kiểm tra: có văn bản hướng dẫn sau

8.2 Qui trình ra đề kiểm tra: Thực hiện theo tinh thần Công văn số 981/SGD&ĐT-GDTrH ngày 16/09/2008 của Sở GD-ĐT về hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra đánh giá học lực học sinh.

8.3 Hình thức đề và lịch kiểm tra (có hướng dẫn sau)

8.4. Nội dung kiến thức và phương pháp ôn tập

- Nội dung kiến thức ôn tập: là những kiến thức cơ bản, trọng tâm của chương trình HKII năm học 2013 – 2014; đặc biệt là các kiến thức, kỹ năng giúp HS học chương trình của lớp tiếp theo.

- Phương pháp ôn tập: Kết hợp giữa quá trình tổ chức ôn tập hoặc hướng dẫn HS tự ôn tập trong hè với quá trình ôn tập sau ngày tựu trường (ôn tập chéo buổi với thời khóa biểu chính khóa) để chuẩn bị tốt cho kiểm tra khảo sát chất lượng đầu năm.

9. Phân công chuyên môn

- Khi tiến hành việc phân công chuyên môn, các trường học cần quan tâm nghiên cứu và thực hiện nghiêm chỉnh các văn bản hiện hành về qui định chế độ công tác của CBQL, giáo viên, nhân viên, giáo viên làm công tác phụ trách Đội,...

- Phân công phải hợp lý, khoa học bảo đảm đúng các qui định của Nhà nước về tổ chức, biên chế, chuyên môn, nghiệp vụ, và chế độ định mức lao động. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng trên cùng một môn vừa có giáo viên thừa tiết vừa có giáo viên thiếu tiết.

- Đối với giáo viên dạy hợp đồng phải có ý kiến bằng văn bản của đơn vị chủ quản phê duyệt và các đơn vị chỉ hợp đồng giáo viên khi thực sự có nhu cầu.

- Đối với các trường đã được trang bị thiết bị thực hành, thí nghiệm, phòng vi tính, phòng lap phải phân công giáo viên có chuyên môn phù hợp phụ trách.

- Các trường trực tiếp duyệt phân công chuyên môn đầu năm học tại Phòng GD-ĐT trước ngày 01/8/2014.

Phòng GD-ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường thực hiện nghiêm túc tinh thần công văn này, xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch hè 2014 và báo cáo kết quả thực hiện về Phòng GD-ĐT chậm nhất ngày **31/8/2014**. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu phát sinh khó khăn vướng mắc liên hệ Phòng GD-ĐT để phối hợp cùng giải quyết.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, CM, VP.



Đặng Tấn Hùng