

**ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 9/2015
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 10 NĂM 2015**

A. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 9/2015:

I. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:

1. Ngành học Mầm non:

1.1. Ưu điểm:

- Các đơn vị trường đã vào chính thức thực hiện chương trình, các lớp được ổn định đi vào nề nếp.
- Thực hiện tốt về thời gian theo chế độ sinh hoạt của ngành đã quy định.
- Các đơn vị đã hoàn thành công tác tự kiểm tra thực hiện nhiệm vụ trọng tâm đầu năm.
- Một số đơn vị trường đã hoàn thành công tác trọng tâm đầu năm như: Hội nghị Công chức, viên chức, Đại hội PHHS.

1.2. Hạn chế: Một vài đơn vị thực hiện báo cáo còn chậm trễ (hồ sơ tuyển sinh, hồ sơ phân công chuyên môn, kế hoạch mở lớp).

2. Cấp Tiểu học:

2.1. Đối với đơn vị trường học:

- Ưu điểm:

Thực hiện chương trình đúng tiến độ theo biên chế năm học.

Đã tiến hành tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Đại hội hội cha mẹ học sinh đảm bảo đúng thời gian quy định của ngành GD&ĐT.

Hoàn thành việc sắp xếp đội ngũ nhà giáo giai đoạn 2 theo đề án 826 của UBND tỉnh đề ra trong năm học 2015 - 2016.

Có xây dựng kế hoạch mở lớp, kế hoạch dạy học phân hóa, sắp xếp, bố trí các lớp học điểm sáng theo hướng dẫn của ngành GD&ĐT.

Đã tiến hành thực hiện việc chấm điểm thi đua đầu năm học 2015 - 2016 và việc thực hiện công tác tự kiểm tra những nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2015 - 2016.

- Hạn chế:

Báo cáo công tác tuyển sinh còn chậm so với quy định, đặc biệt có một ít hiệu trưởng chủ quan trong việc nhập số liệu báo cáo vào phần mềm EQMS, đến cận ngày khóa phần mềm mới nhập số liệu, nên có sai sót không điều chỉnh được.

Việc thực hiện đề án 826 giai đoạn 2 có một vài đơn vị trường học chưa sẵn sàng, nên hồ sơ thực hiện chưa đầy đủ (như: kế hoạch, báo cáo, biên bản họp xét, các biểu bản...).

Khi thay đổi số liệu học sinh, số lớp, sắp xếp lại số lớp học 1 buổi/ngày, 7 buổi – 8 buổi/tuần hay 2 buổi/ngày, nhà trường chưa làm phân công chuyên môn trình Phòng GD&ĐT duyệt.

Còn một ít đơn vị trường học chưa thực hiện việc trang trí lớp học hoặc chậm trang trí lớp học làm ảnh hưởng đến phong trào xanh - sạch - đẹp và thân thiện.

2.2. Đối với Phòng GD&ĐT:

- Ưu điểm:

Xây dựng và triển khai các loại kế hoạch đến các đơn vị kịp thời.

Tiến hành tổ chức kiểm tra đột xuất trường TH Quang Trung ở 04 lớp chất lượng cao.

Thành lập Cụm chuyên môn liên trường và triển khai kế hoạch thực hiện.

Đã kiểm tra một số đơn vị về việc thực hiện công tác chuyên môn đầu năm học 2015 - 2016.

Triển khai tập huấn modul 13: Văn hóa địa phương cho 21 đơn vị trường học.

- **Hạn chế:** Chưa thành lập được tổ chuyên môn liên trường được là do một ít đơn vị trường học ký duyệt xong không nộp lại cho bộ phận chuyên môn 01 bảng phân công chuyên môn.

3. Cấp Trung học cơ sở:

3.1. Ưu điểm:

- Các trường cơ bản đã sắp xếp ổn định những nội dung, công việc trọng tâm đầu năm học. 100% trường đã hoàn thành việc tự kiểm tra các nhiệm vụ trọng tâm đầu năm học và đánh giá các tiêu chí giai đoạn 1. Qua đó, rút kinh nghiệm, củng cố khắc phục các hạn chế thiếu sót để hoàn chỉnh hồ sơ chuẩn bị tiếp đoàn kiểm tra của Phòng và Sở GD&ĐT.

- Các phong trào mũi nhọn và các hoạt động ngoại khóa nhằm nâng cao chất lượng giáo dục như: thi văn hay, chữ tốt, giải toán trên máy tính cầm tay; giải Toán, Tiếng anh qua mạng Internet, giúp đỡ HS yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa... được hầu hết các trường quan tâm xây dựng kế hoạch, triển khai, phát động và tổ chức thực hiện, từ đó tạo nguồn lực có chất lượng tham dự các kỳ thi sắp tới do Phòng và Sở GD&ĐT tổ chức.

- Các trường tham gia kỳ sinh hoạt chuyên môn ở 2 cụm đầy đủ, đảm bảo đúng nội dung, chương trình đã được phê duyệt.

3.2. Tồn tại, hạn chế:

- Việc tổ chức cho HS và GV tham gia “Trường học kết nối” qua mạng để nghiên cứu, tìm tài liệu học tập, giảng dạy, sinh hoạt chuyên môn, cũng như công tác quản lý hoạt động chuyên môn qua mạng của các trường còn hạn chế, chưa thực hiện được nhiều, do điều kiện cơ sở vật chất của nhiều trường còn khó khăn, thiếu phòng, máy vi tính.

- Tuy các trường có triển khai, phát động học sinh tham gia giải Toán, Tiếng Anh qua mạng Internet vòng tự luyện nhưng số lượng học sinh tham gia còn ít. Riêng trường THCS Nguyễn Trung Trực, Lương Thế Vinh chưa có học sinh tham gia.

- Một số trường vẫn còn chậm trễ trong việc xây dựng kế hoạch, trình duyệt và gửi nộp báo cáo chậm so với thời gian quy định (THCS Lương Thế Vinh, Trần Phú, Lê Quý Đôn, Nguyễn Trung Trực).

4. Công tác thư viện thiết bị:

4.1 Đối với Phòng GD&ĐT:

- Ưu điểm:

Tham mưu thành lập Tổ thư viện, thiết bị liên trường để sinh hoạt chuyên môn năm học 2015 – 2016 đối với cấp Tiểu học, THCS.

Tham mưu chỉ đạo Tổ chuyên môn thư viện, thiết bị liên trường tổ chức sinh hoạt chuyên môn Quý I, tại trường TH Nguyễn Văn Ưông.

Tham mưu thành lập tổ kiểm tra chuyên đề công tác thư viện, thiết bị năm học 2014 – 2015 và từ đầu năm học 2015 – 2016 đến nay; công tác xây dựng thư viện đạt chuẩn 01 đối với trường TH Lê Thị Hồng Gấm, TH Võ Văn Kiệt.

- Hạn chế:

Tham mưu thành lập tổ kiểm tra chuyên đề về thư viện, thiết bị 02 trường còn ít so với kế hoạch.

Chưa tham mưu chỉ đạo Tổ chuyên môn thư viện, thiết bị liên trường nhắc nhở các Cụm trường ở các cụm tổ chức sinh hoạt, trao đổi về chuyên môn nhằm tháo gỡ những khó khăn trong việc thực hiện công tác quản lý chuyên môn ở thư viện của các trường.

4.2. Đối với các đơn vị trường học:

- Ưu điểm:

Các trường TH, THCS tiếp tục thực hiện cũng như cập nhật hồ sơ, sổ sách quản lý công tác thư viện, thiết bị năm học 2015 – 2015 đảm bảo theo quy định, đồng thời đối với các trường có thư viện đạt chuẩn theo Quyết định 01 tiếp tục tăng cường công tác duy trì chuẩn đã đạt được.

Tổ chuyên môn thư viện, thiết bị liên trường tổ chức sinh hoạt chuyên môn đúng theo chỉ đạo của ngành, các thành viên trong tổ tham dự sinh hoạt khá đầy đủ.

Qua công tác kiểm tra chuyên đề thư viện, thiết bị năm học 2014 – 2015 và từ đầu năm học 2015 – 2016 đến nay; công tác xây dựng thư viện đạt chuẩn 01 đối với trường TH Lê Thị Hồng Gấm thực hiện khá tốt việc cập nhật, quản lý hồ sơ sổ sách thư viện 02 năm liền kề, đồng thời vệ sinh, sắp xếp Phòng thư viện đảm bảo sạch, khoa học và đang tiến hành hoàn thiện các tiêu chuẩn để xây dựng thư viện đạt chuẩn trong năm học 2015 – 2016. Đối với trường TH Võ Văn Kiệt, Phòng Thư viện khang trang được đầu tư hiện đại và đang hoàn thiện các hồ sơ để tiến đến đạt chuẩn theo kế hoạch của ngành.

- Hạn chế:

Công tác phục vụ bạn đọc, phong trào đọc sách ở một số đơn vị còn khá hạn chế về số lượng giáo viên, học sinh tham gia mượn đọc.

Việc duy trì các thư viện đã đạt chuẩn ở các trường có quan tâm, tuy nhiên vẫn chưa tập trung duy trì các chỉ tiêu đạt được trong 5 tiêu chuẩn của Quyết định 01 và tiếp tục phấn đấu để đạt mức độ cao hơn.

Một vài Nhân viên thư viện, thiết bị ở một số trường không tham gia sinh hoạt chuyên môn và vắng mặt không lý do.

Qua kiểm tra chuyên đề thư viện, thiết bị trường TH Võ Văn Kiệt, việc thực hồ sơ, sổ sách chuyên môn còn thiếu so với quy định; công tác xử lý các loại sách tham khảo còn chậm, chưa triệt để.

5. Công tác phổ cập giáo dục – TTMC:

5.1 Ưu điểm:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị xã, thị trấn tiếp đoàn kiểm tra chính thức Tỉnh Bạc Liêu về công tác phổ cập Mầm non cho trẻ em 5 tuổi.

- Một số đơn vị tăng cường công tác huy động học sinh ra lớp và đi xác nhận học sinh trong địa bàn đi học trái tuyến, để chuẩn bị cho công tác thống kê năm học 2015 – 2016.

- Cùng cố kiện toàn Ban chỉ đạo của các cấp theo cơ cấu của UBND tỉnh, cấp huyện 16 người, cấp xã, thị trấn 9 người.

- Một số đơn vị làm tờ trình đề nghị UBND huyện ban hành Quyết định thành lập TTHTCĐ do có sự thay đổi nhân sự trong Ban giám đốc trung tâm và các thành viên của các ban ngành, đoàn thể.

5.2. Hạn chế:

- Một số đơn vị mặt dù chuẩn bị hồ sơ tương đối tốt, có cập nhật các loại sổ thống kê. Tuy nhiên vẫn còn sai sót kỹ thuật, cập nhật trong phiếu điều tra ra sổ phổ cập vẫn còn sai sót.

- Một số trường chưa cập nhật kịp thời số học sinh đi học trái tuyến ở địa bàn khác năm học 2015 - 2016.

6. Công tác Đoàn - Đội:

6.1. Đối với Phòng GD&ĐT:

Ưu điểm: Phối hợp tổ chức tốt Hội nghị tổng kết công tác Đoàn- Đội trường học; triển khai kịp thời các văn bản đến các trường trực thuộc; cấp phát tiền hỗ trợ tổ chức Tết Trung thu cho các trường MG, TH kịp thời.

6.2. Đối với các trường trực thuộc:

- **Ưu điểm:** Tổ chức tốt Tết Trung thu cho các em học sinh; tham gia Hội nghị tổng kết công tác Đoàn- Đội trường học đầy đủ, tích cực đóng góp ý kiến xây dựng trong hội nghị.

- **Hạn chế:** Một số trường khi phân công cán bộ, giáo viên liên hệ nhận tiền hỗ trợ tổ chức Tết Trung thu không đem theo Giấy giới thiệu; một số ít trường có tổ chức Tết Trung thu nhưng còn sơ sài, chưa thu hút các em nhiệt tình tham gia.

7. Công tác tổ chức cán bộ:

7.1. Ưu điểm đối với Phòng GD&ĐT:

- Tổ chức triển khai quyết định điều động, bổ nhiệm lại cán bộ quản lý hết nhiệm kỳ ở các đơn vị: mẫu giáo Mãng Non, Hoa Mai, Họa Mi, Sơn Ca, Hướng Dương, Sao Mai; tiểu học Trần Đại Nghĩa, tiểu học Kim Sơn; tiểu học Đặng Thùy Trâm.

- Tham mưu cho UBND huyện thành lập 3 đoàn kiểm tra, thẩm định kết quả sắp xếp mạng lưới trường lớp, đội ngũ cán bộ, giáo viên nhận viên các đơn vị trực thuộc theo Đề án 826 của UBND tỉnh; tham mưu UBND huyện thành lập Hội đồng xét duyệt tuyển sinh Đại học Kiến trúc TP. Hồ Chí Minh theo Đề án “Đào tạo nhân lực cho các tỉnh, thành Tây Nam Bộ” năm 2015.

- Tổng hợp đề nghị nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo đợt 1 và đợt 2 năm 2015 đối với các đơn vị trường học trực thuộc; Tổng hợp danh sách cán bộ đương chức và dự nguồn chưa qua bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý trường học gửi về Sở GD-ĐT xin mở lớp.

- Cấp phát tiền kỉ niệm chương năm 2014, tiền giấy khen của Giám đốc Sở GD-ĐT cho các tập thể, cá nhân có thành tích tốt trong phong trào thi đua yêu nước 2010-2015.

7.2. Hạn chế đối với đơn vị trực thuộc: Nhiều đơn vị chưa chuẩn bị hồ sơ, báo cáo kết quả thực hiện Đề án 826 giai đoạn 2, không nộp hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên đúng thời gian quy định.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2015:

Lập thành tích Chào mừng Ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10, Ngày truyền thống Hội liên hiệp thanh niên Việt Nam; đồng thời để hoàn thành tốt nhiệm vụ tháng 10 năm 2015. Các ngành học, cấp học cần tập trung thực hiện tốt những công việc trọng tâm sau:

I. MẪU GIÁO:

1. Biên chế học tập: Tuần 5: Thực hiện chương trình từ ngày 28/9 đến ngày 02/10/ 2015.

2. Hoạt động trọng tâm trong tháng:

• Công tác chăm sóc sức khỏe:

- Các trường liên hệ Trung tâm y tế huyện, trạm y tế xã tổ chức khám sức khỏe cho trẻ.

- Tiếp tục cân đo chắt biểu đồ cho trẻ đợt 1.

- Kiểm tra đồ chơi ngoài trời, đồ dùng dạy học, đồ chơi trong lớp kịp thời sửa chữa để đảm bảo an toàn cho trẻ. Đối với các trường có bán trú khâu tổ chức ăn , ngủ cần phải chú trọng và đảm bảo dinh dưỡng cho trẻ, Hiệu trưởng, hiệu phó thường xuyên theo dõi kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ để kịp thời khắc phục những thiếu sót của giáo viên phụ trách lớp học.

- Cần có kế hoạch tổ chức tốt khâu vệ sinh để kịp thời phòng ngừa cho trẻ các dịch bệnh.

- Các đơn vị trường cần chấn chỉnh lại việc mua bán trong trường học, (cần xem lại sự sắp xếp bố trí mỹ quan môi trường phù hợp với cấp học, đồng thời phải đảm bảo vệ sinh, đảm bảo an toàn cho trẻ).

• Thực hiện chuyên môn:

- Ôn định công tác soạn giảng, thực hiện phân phối chương trình, chuẩn bị kiến thức - kỹ năng theo quy định, Phó hiệu trưởng kế hoạch thực hiện chương trình khung, sau đó giao quyền tự chủ cho giáo viên để xây dựng kế hoạch giảng dạy sao cho phù hợp với điều kiện lớp học đang trực tiếp dạy, Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra và ký duyệt giáo án, hồ sơ sổ sách đúng quy định.

- Các đơn vị xây dựng kế hoạch và chỉ đạo cho giáo viên làm đồ dùng dạy học, đồ chơi sáng tạo để tuyển chọn cho giáo viên tham gia thi ĐDDH, đồ chơi sáng tạo cấp huyện.

3. Chế độ báo cáo: Đề nghị các đơn vị trường thực hiện báo cáo hàng tháng đúng vào ngày Hội nghị hiệu trưởng.

4. Phong trào thi đua:

Các trường xây dựng kế hoạch phát động các phong trào thi đua Chào mừng ngày 20/11 ngày Nhà giáo Việt Nam. (thao giảng, hội giảng, Hội thi giáo viên giỏi cấp trường).

Phòng GD&ĐT tổ chức thi giáo viên giỏi cấp huyện, thời gian cụ thể, bộ phận chuyên môn gửi Kế hoạch cho các đơn vị trường sau.

II. TIÊU HỌC:

1. Biên chế học tập:

- Tuần 7: Thực hiện chương trình từ ngày 5/10/2015 đến 09/10/ 2015.
- Nhận xét thường xuyên tháng thứ hai: Từ ngày 21/9/2015 đến ngày 16/10/2015 (04 tuần thực học).

2. Hoạt động chủ yếu trong tháng:

2.1. Triển khai chuyên môn - nghiệp vụ hè 2015 (đợt 2):

- Thời gian: **ngày 03,04/10/2015 (04 ngày).**
- Địa điểm: Tại Hội trường UBND huyện Đông Hải.
- Thành phần: Các đơn vị trường học có CBQL và giáo viên chưa học đợt 1 tham gia học đợt 2 theo đúng quy định.

2.2. Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi vòng huyện năm học 2015 - 2016:

- Thi lý thuyết vào lúc: 7 giờ 30 phút, ngày 10/10/2015.
- Thi thực hành từ ngày 12/10/2015 đến ngày 06/11/2015 (4 tuần).
- Tổ chức bốc thăm tiết dạy chéo lớp vào lúc: 8 giờ 00 phút, ngày 06 tháng 10 năm 2015. (BGH đại diện cho giáo viên dự Hội thi giáo viên dạy giỏi bốc thăm tại Phòng GD&ĐT).
- Các đơn vị trường học gửi kèm hồ sơ giáo viên dự Hội thi giáo viên dạy giỏi vòng huyện hạn chót ngày 28/9/2015 (hồ sơ gồm có: danh sách giáo viên dự thi, 2 giấy chứng nhận giáo viên dạy giỏi vòng trường năm học 2014 - 2015, năm học 2015 - 2016, sáng kiến kinh nghiệm hoặc kết quả nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng của giáo viên, biên bản họp xét chọn dự thi của nhà trường).

2.3 Kiểm tra việc thực hiện những yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm đầu năm học 2015-2016: Tiến hành kiểm tra một số đơn vị trường học trực thuộc từ ngày 01/10/2015 đến ngày 09/10/2015.

2.4. Sinh hoạt chuyên môn cụm liên trường:

- Nội dung sinh hoạt:
 - + Nâng cao năng lực soạn - giảng dạy học phân hóa theo năng lực học tập của học sinh.
 - + Tổ chức dạy thực hành các tiết dạy phân hóa (mỗi cụm tổ chức chia nhóm: làm việc theo nhóm, mỗi nhóm dạy 1 tiết, 5 nhóm là 5 khối lớp).
 - + Tổ chức dự giờ theo hướng lấy học sinh làm trung tâm.
- Tổ chức thảo luận:
 - + Tổ chức thảo luận theo nhóm, sau đó thảo luận chung cả hội trường.
- Hội đồng bộ môn: (các thành viên của HĐBM được phân công phụ trách từng cụm).

+ Các thành viên của hội đồng bộ môn sẽ tư vấn cho giáo viên chuẩn bị các tiết dạy thực hành.

- Cụm chuyên môn liên trường:

+ Cụm trưởng xây dựng kế hoạch, tổ chức nội dung sinh hoạt, tổ chức thảo luận.

2.5. Nhiệm vụ trọng tâm trong tháng:

- Các đơn vị trường tiểu học cần triển khai và hướng dẫn giáo viên thực hiện các công văn hướng dẫn, các kế hoạch, các loại hồ sơ sổ sách thực hiện theo Công văn số 225/PGDĐT ngày 04 tháng 8 năm 2014 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện quản lý hồ sơ, sổ sách chuyên môn trong trường tiểu học.

- Hiệu trưởng nhà trường cần củng cố các đoàn thể trong nhà trường như: công tác đoàn, phong trào đội, công đoàn, thanh tra nhân dân, Ban đại diện cha mẹ học sinh, hội đồng trường; Tổ trưởng các tổ chuyên môn.

- Tổ chức tốt việc sinh hoạt chuyên môn trong nhà trường, tổ chuyên môn theo đúng quy định điều lệ trường tiểu học.

- Khi tổ chức hội nghị cán bộ viên chức xong, Hiệu trưởng các đơn vị trường học hướng dẫn các bộ phận, tổ trưởng chuyên môn lên kế hoạch học kỳ, kế hoạch năm học 2015 - 2016. Chú ý đến các chỉ tiêu phấn đấu phải khớp từ kế hoạch nhà trường đến kế hoạch các Tổ trưởng chuyên môn và giáo viên chủ nhiệm lớp (trong đó chú trọng đến việc dạy học phân hóa theo năng lực học tập của học sinh; phụ đạo, giúp đỡ học sinh chưa hoàn thành hoạt động giáo dục, bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu, việc sắp xếp chương trình dạy tự chọn và dạy 2 buổi/ngày). Cần thể hiện rõ các giải pháp và biện pháp thực hiện trong năm học 2015 - 2016.

- Các đơn vị trường TH Nguyễn Bình Khiêm, Trường TH Nguyễn Du, Trường TH Chu Văn An, Trường TH Kim Đồng, Trường TH Quang Trung cần tập trung sắp xếp và phối hợp với Ban đại diện CMHS tổ chức triển khai dạy học cả ngày, dạy chương trình T30, T35 và bố trí cho học sinh ăn, ngủ trưa ngay tại trường. Số lượng mở lớp dạy chương trình T30, T35 phải đạt từ 60% trở lên.

- Trong năm học này các đơn vị trường học phấn đấu đạt cấp độ 1: Trường TH Võ Văn Kiệt, TH Chu Văn An, TH Nguyễn Huệ, TH Nguyễn Bình Khiêm. Đề nghị các đồng chí Hiệu trưởng sắp xếp hồ sơ minh chứng hoàn chỉnh để mời và báo cáo về Phòng GD&ĐT tổ chức kiểm tra tư vấn.

- Các đơn vị trường học cần sắp xếp thời gian cụ thể và quan tâm đặc biệt đến công tác tự kiểm tra, đây là công việc làm thường xuyên và rất quan trọng. Thời gian này đơn vị trường học cần tiến hành kiểm tra các chuyên đề về dạy và học, chuyên đề về dạy học phân hóa theo năng lực học tập của học sinh, chuyên đề về thực hiện Thông tư 30 của Bộ Giáo dục, chuyên đề về công tác soạn giảng, công tác chủ nhiệm lớp...theo quy định của ngành GD&ĐT.

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập hội đồng khoa học của nhà trường để đi dự giờ giáo viên đánh giá tay nghề theo quyết định số 14 của Bộ GD&ĐT (tiên hành dự giờ vòng 1). Thực hiện trong tháng 10,11/2015.

- Các đơn vị trường học Thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng ngay đầu năm học (rất cần thiết phải xây dựng biểu điểm chấm để xếp loại thi đua hàng tháng, học kỳ và cuối năm học).

- Những đơn vị trường học chưa có thành lập Hội đồng trường cần khẩn trương liên hệ với bộ phận tổ chức của Phòng GD&ĐT để thành lập Hội đồng trường đảm bảo theo quy định và đúng điều lệ trường học.

- Các đơn vị trường tiểu học sắp xếp kế hoạch tổ chức thao giảng, hội giảng, chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra việc phát hiện, bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu, luyện viết chữ đẹp, rèn cách giải Toán, Tiếng Anh qua mạng Internet...

III. TRUNG HỌC CƠ SỞ:

1. Biên chế học tập: Biên chế học tập: từ ngày 28/9/2015 --> 31/10/2015, đối với lớp 9 thực hiện tuần 08, 09, 10, 11 và 12; đối với lớp 6, 7, 8 thực hiện tuần 07, 08, 09, 10 và 11.

2. Công tác chuyên môn:

2.1. Đối với các trường học:

- Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra để ổn định nền nếp lớp học và nền nếp chuyên môn. Hoàn thành dứt điểm các loại hồ sơ chuyên môn theo quy định đầu năm. Kịp thời chấn chỉnh các thiếu sót sau đợt kiểm tra thực hiện nhiệm vụ trọng tâm đầu năm học và chấm các tiêu chí thi đua giai đoạn 1.

- Tiếp tục tập trung ôn bồi dưỡng cho các em học sinh để dự thi văn hay, chữ tốt, giải toán trên máy tính cầm tay vòng huyện được tổ chức vào ngày 11/10/2015; dự thi vòng tỉnh ngày 29/10/2015.

- Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi vòng trường hoàn thành cuối tháng 10 đầu tháng 11/2015.

- 100% các trường phải thành lập Ban tổ chức và phân công giáo viên hướng dẫn học sinh đăng ký tham gia hai cuộc thi giải Toán, Tiếng Anh trên mạng Internet. Kế hoạch tổ chức hai kỳ thi này sẽ được Phòng GD-ĐT hướng dẫn cụ thể sau.

- Tiếp tục tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm đúng thời gian kế hoạch đã phê duyệt. Lãnh đạo các trường cần thường xuyên theo dõi, dự đầy đủ các buổi sinh hoạt và có chỉ đạo, báo cáo kịp thời sau mỗi buổi sinh hoạt chuyên môn cho Phòng GD-ĐT. Tăng cường kiểm tra, nhắc nhở việc HS và GV tham gia “Trường học kết nối” qua mạng để nghiên cứu, tìm tòi tài liệu học tập, giảng dạy, sinh hoạt chuyên môn theo sự chỉ đạo của ngành các cấp.

- Phân công giáo viên hướng dẫn học sinh nghiên cứu sáng tạo các dự án KHKT nhằm có sản phẩm dự thi cấp huyện tại cuộc thi hoạt động Nghiên cứu khoa học dành cho học sinh THCS năm học 2015-2016.

- Chỉ đạo trường THCS Võ Thị Sáu hoàn thành toàn bộ hồ sơ theo quy định về công tác kiểm định chất lượng giáo dục. Phòng GD-ĐT sẽ thành lập tổ kiểm tra kỹ thuật lần cuối để trình Sở GD&ĐT về kiểm tra đánh giá ngoài vào cuối tháng 10/2015.

- Chỉ đạo trường THCS Tạ Tài Lợi tiếp tục rà soát và chuẩn bị tốt hồ sơ, cơ sở vật chất để tiếp đoàn đánh giá ngoài của Sở GD-ĐT về công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

2.2. Đối với Phòng GD-ĐT:

- Thành lập Ban ra đề, coi thi, chấm thi “Văn hay chữ tốt” và thi Giải toán trên máy tính cầm tay, chậm nhất ngày 02/10/2015.

- Tổ chức thi “Văn hay chữ tốt” và thi Giải toán trên máy tính cầm tay vòng huyện ngày 11/10/2015 tại trường THCS Lê Hồng Phong.

- Dự sinh hoạt chuyên môn cụm trường theo kế hoạch tháng 10/2015.

- Tổ chức kiểm tra công tác kiểm định chất lượng giáo dục tại trường THCS Võ Thị Sáu để trình Sở GD-ĐT về kiểm tra đánh giá ngoài vào cuối tháng 10 năm 2015.

- In bằng tốt nghiệp THCS năm 2015.

IV. CÔNG TÁC KIỂM TRA:

- Các trường cần tập trung vào kiểm tra nội bộ chuyên đề về: hồ sơ của giáo viên, tổ chuyên môn; công tác soạn giảng theo chuẩn kiến thức, kỹ năng; dự giờ; việc tổ chức giảng dạy phụ đạo HS yếu kém và bồi dưỡng HS khá giỏi; trang trí lớp học, thực hiện những công trình “Xanh hơn – Sạch hơn – Đẹp hơn”.

- Phòng, Sở GD-ĐT tiếp tục kiểm tra việc thực hiện các yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm đầu năm học và thẩm định kết quả tự chấm điểm các tiêu chí thi đua giai đoạn 1.

- Tập huấn công tác kiểm tra nội bộ trường học (có giấy mời riêng).

- Kiểm tra chuyên đề dạy học, thực hiện quy chế chuyên môn ở 3 cấp học.

- Dự giờ đột xuất.

V. CÔNG TÁC HÀNH CHÍNH, CSVC, TB-TV, PCGD - TTMC:

1. Công tác văn phòng:

- Chuẩn bị văn bản, biểu mẫu phục vụ Ngành.

- Tổ chức Hội nghị hiệu trưởng tháng 10/2015.

- Hoàn thành việc rà soát, đối chiếu chốt số liệu thống kê đầu năm học gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Công tác tổ chức cán bộ:

- Tham mưu cho UBND huyện thực hiện hồ sơ, quy trình bổ nhiệm thêm chức danh Phó hiệu trưởng trường mẫu giáo Hướng Dương, mẫu giáo Sơn Ca.

- Tổng hợp việc sắp xếp mạng lưới trường lớp, đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục các đơn vị trực thuộc, tham mưu cho Ban chỉ đạo thực hiện Đề án 826 huyện báo cáo kết quả thực hiện về Ban chỉ đạo thực hiện Đề án 826 tỉnh.

- Thẩm tra hồ sơ đề nghị nâng phụ cấp thâm niên, tham mưu UBND huyện ban hành quyết định nâng phụ cấp thâm niên năm 2015 cho cán bộ, giáo viên các đơn vị trực thuộc.

- Các đơn vị trực thuộc nộp hồ sơ đề nghị nâng lương đợt 2 năm 2015 (trực tiếp). Hồ sơ bao gồm: bản photo quyết định nâng bậc lương hiện hưởng, danh sách đề nghị, biên bản xét của Hội đồng xét nâng lương của đơn vị (bản photo Bằng Khen hoặc danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, phiếu đánh giá công chức năm học 2014-2015 đối với đối tượng đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn”, file gửi qua địa chỉ email: tccbdonghai@gmail.com, theo lịch như sau:

+ Cấp tiểu học ngày 15/10/2015.

+ bậc học mầm non và cấp THCS ngày 16/10/2015.

- Nộp báo cáo biên chế tháng 10/2015, bảng tổng hợp đánh giá công chức năm học 2014-2015 ngày 05/10/2015 cho bộ phận Tổ chức.

- Tổ chức Hội thao chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11 với hai Hội thi: Bóng đá mini (7 người) và Hội thi nấu ăn (có kế hoạch cụ thể sau).

3. Công tác tài chính:

- Kiểm tra các khoản thu đầu năm và nắm tình hình việc sử dụng kinh phí có đảm bảo cân đối đến cuối năm. Bên cạnh kết hợp với việc quyết toán các nguồn kinh phí không thực hiện tự chủ như: Cấp bù học phí, hỗ trợ kinh phí ăn trưa cho trẻ 3; 4 và 5 tuổi.

- Các trường tiếp nhận hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập theo Nghị định số 49/2010/NĐ-CP gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định để cấp bổ sung dự toán. Kể từ năm học 2015-2016, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ phụ trách cấp và quyết toán kinh phí hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh với các trường.

- Đối với các trường tham gia Chương trình đảm bảo chất lượng trường học (SEQAP) lập kế hoạch chi tiết sử dụng các nguồn quỹ (Quỹ giáo dục nhà trường, quỹ phúc lợi học sinh) từ đây đến cuối năm phải đảm bảo giải ngân đạt 100%. Kế hoạch trên phải gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước 10/10/2015 để thẩm định.

4. Cơ sở vật chất:

4.1. Đối với các đơn vị trường học: Thực hiện tốt việc khai thác sử dụng, bảo quản CSVC, thiết bị dạy học hiện có trong năm học 2015 - 2016. Hiệu trưởng các đơn vị tăng cường kiểm tra các phòng học, phòng chức năng

thống kê, sắp xếp lại các đồ dùng thiết bị dạy học, thường xuyên tổng vệ sinh khuôn viên trường học phục vụ tốt cho công tác dạy và học. Thường xuyên tổ chức sửa chữa nhỏ khi CSVC bị hư hỏng tại đơn vị.

4.2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Kết hợp kiểm tra nhiệm vụ đầu năm tiến hành kiểm tra, chỉ đạo các đơn vị trường về công tác sử dụng, bảo quản và sửa chữa CSVC, thiết bị dạy học phục vụ năm học 2015 – 2016.

- Phối hợp với Ban quản lý DA XD CB huyện đôn đốc nhà thầu đẩy nhanh tiến độ thi công các công trình đang xây dựng sớm hoàn thành đưa vào sử dụng

- Hoàn thành danh mục xây dựng phòng học, phòng chức năng giai đoạn 2016 – 2020.

- Khảo sát mặt bằng, lập hồ sơ xây dựng các phòng tiến chế cho TH Nguyễn Trãi và TH Đặng Thùy Trâm.

- Lập danh mục phân bổ bàn ghế học sinh, giáo viên trang bị bổ sung đợt 2/2015 cho các đơn vị trường học.

5. Công tác Đoàn – Đội, Y tế trường học:

5.1. Công tác Đội:

- Tiếp tục sắp xếp chỗ nơi làm việc; cập nhật hồ sơ sổ sách theo quy định; tiến hành chấm điểm thi đua trang trí lớp, tổng kết điểm và đề nghị khen thưởng cho những chi đội tiêu biểu nhân buổi Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11.

- Cùng cố Ban chấp hành liên, chi đội; tiếp tục duy trì và phát huy hiệu quả chương trình phát thanh Măng Non; tập dợt đội trống, đội cờ và đội nghi thức.

- Có kế hoạch tự rèn luyện, học hỏi để tham gia thi GV-TPT đội giỏi và tham gia Liên hoan thiếu nhi Đông Hải cấp tiểu học.

- Quan tâm đến chất lượng đội viên; sinh hoạt sao nhi đồng; triển khai chương trình dự bị đội viên và chương trình rèn luyện đội viên, đồng thời xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày hội công nhận chuyên hiệu. Quan tâm đến nội dung, chất lượng sinh hoạt đội; sinh hoạt dưới cờ, đặc biệt là ở các điểm lẻ.

- Thường xuyên giáo dục các em học thuộc và làm theo 5 điều Bác Hồ dạy bằng những việc làm cụ thể, thiết thực gắn với một số phong trào như: “Đi học đúng giờ”, “Đọc và làm theo Báo đội”, “Nói lời hay, làm việc tốt”, “Nhặt được của rơi trả cho người bị mất”... giáo dục các em chấp hành tốt Luật giao thông đường bộ, phòng tránh tai nạn thương tích, nhất là tai nạn đuối nước.

- Kiện toàn văn kiện và tiến hành tổ chức đại hội liên, chi đội dứt điểm vào ngày 16/10/2015.

- Gửi danh sách đăng ký công trình Măng Non cấp liên, chi đội (gửi kèm báo cáo Tháng 9) về Phòng GD-ĐT.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm hoàn thành một số loại hồ sơ, sổ sách của chi đội bằng cách hướng dẫn cụ thể cách ghi những nội dung thông tin; có kiểm tra, đôn đốc và nhắc nhở.

5.2 Y tế trường học:

- Sắp xếp, trang trí chỗ nơi làm việc đảm bảo ngăn nắp, sạch sẽ.

- Xây dựng các loại hồ sơ, sổ sách, biểu mẫu công tác Y tế ; cập nhật thông tin thường xuyên.

- Tiếp tục kết hợp với GVCN, GV-TPT đội tuyên truyền, vận động phụ huynh, học sinh tham gia Bảo hiểm Y tế, phấn đấu học sinh tham gia bảo hiểm Y tế trong năm đạt ít nhất từ 90% trở lên.

- Phối hợp với Ban chấp hành chi đoàn trường, GV.TPT đội, Trạm y tế địa phương tổ chức tốt công tác tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên, phụ huynh và các em học sinh tích cực phòng chống bệnh Sốt xuất huyết, Bệnh tay, chân, miệng.

6. Công tác thư viện, thiết bị:

- Xây dựng chương trình giới thiệu sách về chủ đề Nhà giáo Việt Nam nhân dịp kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Hiệu trưởng chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra phong trào đọc sách của giáo viên, học sinh trong nhà trường

- Tiến hành xử lý kỹ thuật sách, báo, tài liệu (hướng dẫn cho các cộng tác viên thực hiện); Tiến hành xây dựng tủ sách giáo dục đạo đức, Tủ sách pháp luật và các tủ sách khác trong TVTH.

- Tiếp tục sưu tầm tài và biên soạn thư mục chuyên đề phục vụ chương trình giảng dạy và học tập của nhà trường.

- Phòng GD&ĐT tiếp tục kiểm tra chuyên đề đối với các trường TH, THCS trong việc thực hiện nhiệm vụ thư viện – thiết bị năm học 2014 – 2015 và từ đầu năm học đến nay; công tác xây dựng thư viện đạt chuẩn 01.

- Trường TH Nguyễn Văn Uông tiếp tục duy trì thư viện đã được Phòng GD&ĐT kiểm tra kỹ thuật đề chờ Sở GD&ĐT về kiểm tra công nhận đạt chuẩn 01 trong thời gian tới.

- Đề nghị Hiệu trưởng các trường THCS Trần Phú, THCS Phan Ngọc Hiển có nhân viên thư viện, thiết bị vắng mặt không tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn thư viện, thiết bị liên trường vào ngày 18/9/2015 vừa qua, mời làm việc và ghi nhận **bằng biên bản cụ thể gửi về Phòng GD&ĐT trước ngày 02/10/2015.**

7. Công tác Phổ cập giáo dục - Thanh toán mù chữ:

- Hoàn chỉnh bộ hồ sơ phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi gửi về Sở GD&ĐT theo quy định.

- Phòng GD&ĐT dựa vào hướng dẫn của Sở GD&ĐT xây dựng kế hoạch năm chỉ đạo các đơn vị thực hiện hồ sơ phổ cập năm 2016 đúng theo quy định.

- Các xã, thị trấn tiếp tục cập nhật số liệu trẻ HTCT Mẫu giáo, HTCT Tiểu học và tốt nghiệp THCS năm học 2014 - 2015 vào phiếu điều tra và thống kê ra sổ phổ cập.

- Chỉ đạo các đơn vị tổ chức tuần lễ học tập suốt đời năm 2015 với chủ đề “**Chung tay xây dựng thư viện, thường xuyên đọc nhiều sách hay**” từ ngày 02 đến ngày 8 tháng 10 năm 2015.

- Tiếp tục kết hợp với bộ phận chuyên môn của Phòng GD tiếp tục hướng dẫn các xã xây dựng kế hoạch dạy lớp 9-10 buổi/tuần hoặc 2 buổi/ ngày vào năm học 2015 - 2016 để tiến đến đạt chuẩn phổ cập tiểu học đúng độ tuổi mức độ 2. (Dự kiến 2 đơn vị: Xã Long Điền, xã An Trạch A và nâng tổng số xã, thị trấn đạt PCGDTH. Đúng độ tuổi mức độ 2: 9/11).

- Tiếp tục kiểm tra và củng cố tình hình hoạt động của TTHTCĐ ở các xã thị trấn về việc mở các lớp tập huấn, các lớp dạy nghề .

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND Huyện;
- TP, các PTP, CĐN;
- CV, CB PGD&ĐT;
- UBND các xã (thị trấn);
- Các trường trực thuộc;
- Lưu: VP.



Đặng Tấn Hùng